

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE TSBN

Vierde druk

05-09-2020

Inhoudsopgave

Algemene Bepalingen.....	3
Artikel 1	3
Artikel 2	3
Leden.....	3
Artikel 4	3
Artikel 5	4
Contributie	4
Artikel 6	4
Artikel 7	5
Het bestuur.....	5
Artikel 8	5
Artikel 9: De voorzitter	5
Artikel 10: De vicevoorzitter.....	5
Artikel 11: De secretaris	5
Artikel 12: Penningmeester	6
Artikel 13	6
Artikel 14: Verplichtingen en bevoegdheden van de T.S.B.N.	6
Artikel 15: Trainingen	6
Artikel 16 : De werkzaamheden van de competitieleider.....	7
Artikel 17:Taken van supervisor.....	7
Artikel 18: voorzittersoverleg VO	7
Wedstrijden.....	7
Artikel 19: Wedstrijdreglement.....	8
Artikel 20: Regionale toernooi	8
Artikel 21: Aanvang competitie	8
Artikel 22: overschrijving.....	8
Artikel 23	8
Artikel 24	8
Artikel 25	9
Artikel 26	9
Artikel 27: Aanvraag verschoven wedstrijden.....	9
Artikel 28: Terugtrekking van een vereniging uit de competitie.....	9
Artikel 29: Supervisor	10
Artikel 30: wisselspeler.....	10
Artikel 31: Wangedrag tijdens de wedstrijd.....	10

Artikel 32: Het straffen	11
Artikel 33	11
Artikel 34	11
Algemene vergaderingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 35	11
Artikel 36	11
Artikel 37	12
Artikel 38	12
Artikel 39	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Financiële commissie.....	13
Artikel 40	13
Slotbepaling.....	13
Artikel 41	13

Algemene Bepalingen

Artikel 1

In dit reglement worden de Nederlandse Troefcall Bond aangeduid als TSBN. De TSBN is opgericht op 28 juni 1996 en gevestigd te Amsterdam

- A. De Bond heeft als algemeen doel het doen beoefenen en bevorderen van de Troefcall sport in al zijn verschijningsvormen en bijdragen dat de leden met plezier kunnen troefcallen en zich verder kunnen ontwikkelen (recreatief).
- B. De TSBN hanteert gedragsregels die bijdragen tot een goed en sportief verenigingsklimaat, waarin elk lid zich thuis voelt, waarin met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en waarin hij zijn sport op correcte wijze beoefent.
- C. In dit reglement worden de begrippen gebruikt zoals vastgesteld in de statuten(Zie artikel 19 statuten).
- D. Het streven van de T.S.B.N. is om op termijn, als meerdere clubs zijn aangesloten, te komen tot een bondsbureau.

Artikel 2

De TSBN en de daarbij aangesloten verenigingen zijn gebonden aan de gedragscode, houdende non discriminatiebepalingen voor sportverenigingen (zie artikel 20 Statuten).

- A. De algemene omgangstaal is Nederlands

Leden

Artikel 3

- A. Verenigingen, stichtingen en andere rechtspersonen die het Troefcall spel(doen) beoefenen en lid wensen te worden van de TSBN, geven daarvan schriftelijk kennis aan het TSBN bestuur. Het TSBN bestuur beslist over de toelating. Het TSBN bestuur kan aan de toelating voorwaarden verbinden.
- B. Van de beslissing over de toelating wordt door het bestuur schriftelijk kennis gegeven aan het kandidaat-lid. Ingeval het kandidaat-lid als lid wordt toegelaten, gaat de kennisgeving aan het kandidaat-lid vergezeld van exemplaren van de statuten en reglementen van de TSBN.
- C. Een afgewezen kandidaat-lid hebben recht van beroep.
- D. Een lid moet ten minste 15 vijftien clubleden tellen .
- E. Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van de Bond naleven en dat ze zich ten opzichte van elkaar en de vereniging gedragen naar

het geen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd en de belangen van de vereniging niet schaden.

Artikel 4

De leden zijn verplicht:

- A. te zorgen dat hun eigen statuten en reglementen geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de statuten, dit reglement of andere reglementen van de TSBN.
- B. aan het bestuur, indien dit daarom vraagt, het meeste recente exemplaar van de statuten en reglementen te zenden
- C. bij hun wedstrijden geen andere spel- en wedstrijdregels toe te passen dan die, welke door de TSBN zijn of zullen worden vastgesteld;
- D. De leden zijn voorts gehouden iedere schorsing en ieder royement, uitgesproken of overgenomen door het bestuur, te erkennen en te eerbiedigen. Ingeval de schorsing een eigen clublid betreft, zijn zij verplicht het besluit tot schorsing zodanig uit te voeren, dat het betrokken clublid voor een gelijke termijn, als in het besluit tot schorsing vermeld, als lid wordt geschorst. Ingeval het een royement van een eigen clublid betreft, zijn zij verplicht het besluit tot royement zodanig uit te voeren, dat het betrokken clublid onverwijld als lid wordt geroyeerd.
- E. De leden mogen een door het bestuur geroyeerd clublid niet als lid aannemen. De leden mogen een door het bestuur geschorst clublid gedurende de schorsing niet als lid aannemen.

Contributie

Artikel 5

- A. De betaling van de contributie geschiedt door storting of overschrijving op de bankrekening van de TSBN binnen twee maanden na de aanvang van het verenigingsjaar.
- B. Het te betalen bedrag mag ook in maximaal 2 termijnen betaald worden.
- C. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld aan de hand van de begroting van het competitie jaar.
- D. Het bestuur is bevoegd de dienstverlening te staken aan leden, dat binnen twee maanden na de aanvang van het verenigingsjaar de contributie nog niet heeft voldaan

Artikel 6

Het bestuur is bevoegd de contributie te verhogen voor het begin van een nieuw seizoen als de begroting dat vereist. Hiervoor moet de begroting aan de ALV worden voorgelegd. In een lopend seizoen mag er geen contributieverhoging plaats vinden.

Het bestuur

Artikel 7

Het bestuur bestaat ten minste uit drie leden:

Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel personen als er aangesloten verenigingen /leden zijn bij de TSBN, uitgebreid met één of meer personen.

Een voorzitter/onder voorzitter/een secretaris/een penningmeester /een wedstrijdleader.

Artikel 8: De voorzitter

De voorzitter is het hoofd van de vereniging. De voorzitter geeft samen met de leden van het algemeen bestuur leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten.

De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.

De voorzitter is verantwoordelijk voor het opstellen, bewaken en bijsturen van het beleid en is verantwoordelijk voor voortgang sponsorbeleid.

Artikel 9: De vicevoorzitter

Bij afwezigheid van de voorzitter vervangt de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid één van de andere bestuursleden. Naast het bewaken en bijsturen van bestaand beleid is de taak van de vicevoorzitter ook sterk gericht op het ontwikkelen en implementeren van nieuw beleid.

Artikel 10: De secretaris

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging en maakt notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen (of: is verantwoordelijk voor het maken van de notulen).

- A. De notulen van de bestuursvergaderingen en die van de algemene ledenvergadering worden na vaststelling door het bestuur en de algemene ledenvergadering, door secretaris en voorzitter ondertekend.
- B. Elk jaar maakt de secretaris een jaarverslag. Hij/zij is naast het verrichten van een aantal administratieve werkzaamheden heel nadrukkelijk gericht op het beleid van de TSBN.

Artikel 11: Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de TSBN

- A. De penningmeester is belast met het financieel beheer. Hij/zij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans opgemaakt. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.
- B. Zes maanden na vaststelling van de exploitatierekening en balans wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt. Deze halfjaarlijkse rapportage kan door de leden desgevraagd worden ingezien.
- C. Het opnemen van kasgeld en grote bedragen voor het aanvullen van voorraden gebeurt altijd door de penningmeester en een van de andere bestuursleden.

Artikel 12

Het bestuur van de T.S.B.N. zal aan het begin en het einde van elk seizoen een opentoernooi voor alle aangesloten verenigingen organiseren met als doel:

- Het verwelkomen van de verenigingen tot het nieuwe seizoen
- De kampioen huldiging ter afsluiting
- Opleidingen en trainingen voor haar leden
- Het samenstellen van een nationaal team voor binnen en buitenland.

Artikel 13: Verplichtingen en bevoegdheden van de T.S.B.N.

- A. Het aanstellen van een wedstrijdleider maakt onderdeel uit van de bevoegdheden van het bestuur.
- B. Het vooraf treffen van de nodige maatregelen voor de wedstrijden, met inbegrip van speelgelegenheden, en spelmateriaal.
- C. Het vaststellen van de data en de speeltijden van de wedstrijden.
- D. Het vaststellen van de voorwaarden voor deelname. (Zie spelreglement)
- E. Het bestuur is bevoegd passages in dit reglement te wijzigen of doen vervallen bij 2/3 (twee derde) meerderheid.

Artikel 14: Trainingen

Het bestuur van de TSBN zal zoveel mogelijk trainingen voor haar leden organiseren met als doel:

- A. Verbetering van de kwaliteit voor supervisor.
- B. omgaan met spelregels (Spelregels en Bepalingen).
- C. Betere Communicatie tussen bestuur en leden.
- D. De Kwaliteit van de troefcall sport te verbeteren.

Artikel 15: De werkzaamheden van de competitieleider.

De competitieleider maakt deel uit van het bestuur van de Troefcall Sport Bond Nederland met als taken:

- A. Het organiseren van de totale competitie.
- B. Het verstrekken van een competitieooster aan de aangesloten verenigingen.
- C. Het tijdig doorgeven van afgelastingen van wedstrijden aan belanghebbenden.
- D. Het periodiek bekendmaken van de stand, waarin ook vervat de uitgestelde en de niet gespeelde wedstrijden.

Artikel 16: Taken van supervisor.

Supervisors zijn officiële vertegenwoordigers van de Troefcall Sport Bond Nederland met als taken:

- A. Het controleren van de speelaccommodaties en alles wat daarmee samenhangt.
- B. Het handhaven van de orde en zorgen voor een goed verloop van wedstrijden.
- C. Zorg dragen dat de lotingen op adequate wijze geschieden.
- D. Het verzamelen van de wedstrijduitslagen en deze dezelfde dag aan de competitieleider doen toekomen.

Artikel 17: voorzittersoverleg VO

Het voorzittersoverleg heeft tot doel de communicatie tot stand te brengen tussen alle bij de TSBN aangesloten verenigingen.

- A. Dit gestructureerde overleg draagt formeel de naam Voorzittersoverleg afgekort V.O.
- B. Tot het overleg hebben toegang de voorzitters van de aangesloten verenigingen van de Troefcall Sport Bond Nederland of een door het bestuur aangewezen bestuurslid.
- C. Het voorzittersoverleg wordt voorgezeten door een gekozen voorzitter van verenigingen.
- D. De voorzitters houden minimaal 2 vergaderingen per competitiejaar.
- E. De genomen besluiten mogen niet in strijd zijn met de Statuten /HR en de Troefcall Spelregels en Bepalingen van TSBN.
- F. Het voorzittersoverleg geeft advies aan het bestuur van de Troefcall Sport Bond Nederland.
- G. Het voorzittersoverleg treedt op als beroepscommissie voor zowel Noord als Zuid Holland.

Wedstrijden

De TSBN schrijft jaarlijks in ieder geval een competitie uit en voorts de wedstrijden, die hij wenselijk acht.

Artikel 18: Wedstrijdreglement

Het bestuur stelt de reglementen vast, volgens welke de door de bij de TSBN aangesloten verenigingen uitgeschreven wedstrijden worden gespeeld.

Artikel 19: Regionale toernooi

Regionaal toernooi Noord en Zuid Holland Troefcall Sport Bond Nederland.
Dit is een jaarlijks terugkerend toernooi en wordt elk jaar om en om per regio georganiseerd.
De organiserende vereniging wordt in samenspraak met het TSBN bestuur toegewezen

Artikel 20: Aanvang competitie.

Voor aanvang van de competitie zal door het bestuur van de T.S.B.N. het te spelen competitie systeem worden bekend gemaakt

Artikel 21: overschrijving

Indien een speler om overschrijving vraagt geldt het volgende:

- A. Het lid mag geen contributie achterstand bij de te verlaten club hebben.
- B. Bij het aanmelden moet men een overschrijving bewijs aan de “nieuwe” club kunnen overleggen.
- C. De leiding van de desbetreffende vereniging(en) dienen dit schriftelijk door te geven aan het bestuur van de T.S.B.N.

Artikel 22

De opening en de afsluiting van het seizoen worden gekenmerkt als officiële wedstrijddagen voor de bij de TSBN aangesloten verenigingen. De deelnemende verenigingen zijn dus hierin verplicht mee te werken aan de deelname van deze wedstrijddagen.

Artikel 23

- A. Huldiging en prijswinnaars van het seizoen zal geschieden tijdens het afsluitingstoernooi. In aanmerking komen de verenigingen die in de top drie van de competitie zijn geëindigd. De 1^{ste} 2 de en de derde prijs. Ook zal er de uitreiking van de sportiefste vereniging van het jaar plaatsvinden.

- B. Indien een vereniging in 3 opeenvolgende jaren het kampioenschap heeft behaald wordt de wisselbeker eigendom van die vereniging. Indien de wisselbeker uitgereikt is zal deze in het nieuwe competitie jaar worden vervangen door een nieuwe wisselbeker. Eerder gewonnen kampioenschappen tellen niet meer mee.

Artikel 24

De volgens het rooster geplande competitiewedstrijden zullen om 14.30 uur moeten aanvangen. Afwijken met maximaal van een half uur is toegestaan indien er een van de verenigingen niet compleet is. Dit is van toepassing op zowel de thuis spelende als bezoekende vereniging.

Artikel 25

Alle bij een vereniging aangesloten spelers moeten zich voor of tijdens de loting van een competitiewedstrijd kunnen legitimeren.

- A. De supervisor is bevoegd om een speler naar zijn legitimatie te vragen.
- B. Mocht een speler niet mee willen werken, dan kan deze worden uitgesloten van de wedstrijd.

Artikel 26: Aanvraag verschoven wedstrijden.

Indien verenigingen ruim voor een speeldag een vast te stellen wedstrijd niet kunnen spelen om reden van een externe activiteit, waarvan de organisatie en de datum niet binnen de bevoegdheid van de vereniging ligt kan in uitzonderlijke gevallen toestemming worden verleend de wedstrijden op een ander tijdstip te spelen. Voorwaarde is dan wel dat de afdeling wedstrijd zaken uiterlijk veertien dagen voorafgaande aan de vastgestelde wedstrijddatum, in het bezit zijn van de schriftelijke bevestiging van beide verenigingen.

- A. Voor aanvraag of verzoek met gegronde reden zal een datum met overeenstemming van de tegenstander ingediend worden aan het bestuur van de Troefcall Sport Bond Nederland.
- B. De wedstrijdleider zal de twee verenigingen akkoord geven en vervolgens op nemen in het schema (wedstrijd programma).

Artikel 27: Terugtrekking van een vereniging uit de competitie

Wanneer een vereniging om welke reden dan ook uit de competitie treedt worden alle tot op dat moment gespeelde wedstrijden als niet gespeeld beschouwd.

- A. De nog te spelen wedstrijden van des betreffende vereniging worden van het programma gehaald.
- B. De leden van de uittrekkende vereniging mogen zich desgewenst inschrijven bij een andere club naar keuze en kunnen zo indien gewenst verder deelnemen aan de competitie.

Artikel 28: Supervisor

Voor aanvang van de wedstrijd wijzen de voorzitters van de verenigingen elk een supervisor aan.

- A. Dit lid moet in het **bezit** zijn van het certificaat **SUPERVISOR** uitgereikt door de Troefcall Sport Bond Nederland.
- B. Indien er geen gekwalificeerde supervisor aanwezig is, zal het bestuur geen protesten of klachten behandelen van die wedstrijd. De voorzitters van deze verenigingen of een aangewezen lid zullen de wedstrijd in goede banen moeten leiden.

Artikel 29: wisselspeler

- A. Zijn de twee verenigingen met het zelfde aantal spelers aanwezig, inclusief de gekwalificeerde supervisor mogen zij tegelijk aan de wedstrijd deelnemen en de wedstrijd leiden.
- B. Indien een supervisor zich opgeeft en op de spelerslijst wordt geplaatst mag hij door loting ingezet worden.

Artikel 30: Wangedrag tijdens de wedstrijd

Een lid dat een official of een andere speler op welke wijze dan ook beledigt of onheus bejegt, moet direct uit de wedstrijd worden gehaald en van dit besluit zal er een rapport worden gemaakt en worden opgestuurd naar het TSBN bestuur.

- A. Deze speler wordt automatisch voor de eerst komende twee wedstrijden geschorst. Dit besluit is bindend er is hierop ook geen beroep mogelijk.
- B. De speler die wegens wangedrag uit de wedstrijd wordt gehaald mag vervangen worden door een geregistreerde wisselspeler.
- C. Indien het een wisselspeler betreft mag deze niet worden vervangen door een andere wisselspeler.
- D. Mocht betrokken speler toch worden opgesteld dan zullen alle punten die vanaf dat moment worden gemaakt worden afgetrokken van zijn totale score. Het bestuur zal daarop de vereniging drie competitiepunten in mindering brengen.
- E. De overige verenigingen zullen via de mail hiervan door de TSBN op de hoogte worden gebracht.
- F. Mocht hetzelfde lid voor de tweede maal dit gedrag vertonen dan wordt hij voor 4 (vier) wedstrijden geschorst.
- G. Een lid dat zich 3 (drie) maal aan bovengenoemd gedrag schuldig maakt wordt geroyeerd.

- H. Een geschorst of geroyeerd door de T.S.B.N. mag te allen tijde in beroep gaan bij de beroepscommissie. Dit dient binnen 7 dagen nadat de straf is opgelegd te gebeuren.

Artikel 31: Het straffen

De aangesloten verenigingen, spelers en wie dan ook aangesloten bij de TSBN, die handelingen plegen die in strijd zijn met de wet, dan wel de fatsoensnormen, de statuten, reglementen en/of besluiten van de TSBN zullen door het bestuur of een nader te benoemen tuchtcommissie worden bestraft conform de geldende reglementen.

Boetes die worden opgelegd als gevolg van deze straffen, dienen door de leden/aangesloten verenigingen zelf te worden betaald.

Artikel 32

Het bestuur van de vereniging is bevoegd om, met in achtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, supervisor, of ander lid wordt opgelegd en door de tuchtcommissie van de TSBN wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

- A. Bij een beslissing als bedoeld in Artikel 32 kan het desbetreffende lid in beroep gaan tegen de genomen beslissing bij het bestuur van de TSBN.
- B. Dit beroep dient, binnen een maand na het opleggen van de straf, bij de TSBN te worden bekend gemaakt.

Artikel 33

De beleidsnotitie, Sportiviteit en respect is een integraal onderdeel van dit huishoudelijk reglement .

Algemene vergadering

Artikel 34

Ieder jaar wordt een algemene vergadering gehouden (de jaarvergadering). Plaats, datum en tijd van samenkomst worden ten minste drie maanden tevoren door het bestuur ter kennis gebracht van de leden met vermelding van de te behandelen onderwerpen.

Artikel 35

- A. Voorstellen voor in de jaarvergadering te behandelen onderwerpen kunnen door het bestuur en de leden worden ingediend. De voorstellen van de leden, moeten ten minste zes weken vóór de datum van de vergadering schriftelijk zijn ingediend bij het bestuur.
- B. Tot de in de jaarvergadering te behandelen onderwerpen zullen in ieder geval behoren de jaarverslagen van secretaris en penningmeester, de balans en de

rekening van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar, de begroting voor het lopende verenigingsjaar en - in geval van een vacature - de voorziening in de vacatures in het bestuur.

- C. Het bestuur zendt uiterlijk drie weken vóór de jaarvergadering, met de oproeping voor de vergadering de volgende stukken aan de leden en de agenda voor de jaarvergadering, waarin de te behandelen onderwerpen worden vermeld;
- de jaarverslagen van secretaris en penningmeester;
 - de balans en rekening van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar;
 - de begroting voor het lopende verenigingsjaar;
 - alle ingekomen voorstellen;
 - eventuele ingekomen kandidaatstellingen.

Artikel 36

De namen van de vertegenwoordigers en degenen die de leden op de algemene vergadering zullen vertegenwoordigen moeten vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn verteld, bij gebreke waarvan de voorzitter van de algemene vergadering de vertegenwoordigers en afgevaardigden, wier naam niet tijdig is opgegeven, van de discussie en/of van de stemming kan uitsluiten.

Artikel 37

Het bestuur is bevoegd - en op verzoek van de voorzitter van de Financiële Commissie verplicht - andere algemene vergaderingen bijeen te roepen op een termijn van ten minste vier weken met gelijktijdige bekendmaking van de te behandelen punten.

Artikel 38

- A. Over zaken wordt mondeling gestemd. Over voorstellen strekkende tot benoeming van personen wordt schriftelijk gestemd tenzij de voorzitter ook daarover mondeling wil doen stemmen en geen der stemgerechtigden zich hiertegen verzet. Bij schriftelijke stemmingen zijn ongeldig de stembriefjes die niet dan wel onduidelijk zijn ingevuld of die zijn ondertekend. Bij benoeming van leden van het bestuur wordt eerst voorzien in de vacatures van in functie gekozen leden en wel als eerste in die van de voorzitter. Bij de benoeming van andere leden van het bestuur bepaalt de voorzitter zo nodig in welke vacature het eerst wordt voorzien. Voor de vervulling van iedere vacature wordt een afzonderlijke stemming gehouden. Besluiten strekkende tot benoeming van personen, worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Indien bij een stemming niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft ook dan niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft herstemming plaats tussen de twee personen die bij de tweede stemming het grootste aantal stemmen op zich hadden verenigd. Komen meer dan twee personen voor herstemming in aanmerking, dan wordt door een door de voorzitter te verrichten loting uitgemaakt welke twee van hen voor herstemming in aanmerking komen. Bij de derde stemming is gekozen hij die de meeste stemmen op zich heeft verenigd. Staken bij deze derde stemming de stemmen, dan beslist een door de voorzitter te verrichten loting.
- B. Indien iemand na zijn benoeming alsnog in de vergadering verklaart zijn benoeming niet te aanvaarden, wordt onmiddellijk daarna opnieuw gestemd op de in het vorige

lid omschreven wijze. Daarbij wordt de kandidaatstelling van degene die zijn benoeming niet heeft aanvaard, geacht te zijn vervallen.

- C. Indien voor een vacature slechts één kandidaat is gesteld, wordt deze zonder stemming verkozen verklaard.
- D. Bij staking van stemmen over zaken beslist de voorzitter

Financiële commissie

Artikel 40

- A. De taak van de Financiële Commissie bestaat uit:
 - de controle op het financiële beleid van het bestuur;
 - het uitbrengen van een schriftelijk verslag daarover aan de jaarvergadering;
 - het uitbrengen van advies aan het bestuur over financiële aangelegenheden op verzoek van het bestuur;
 - het doen van voorstellen over financiële aangelegenheden aan het bestuur, indien zij daartoe aanleiding ziet.
- B. De Financiële Commissie is te allen tijde bevoegd:
 - inzage te nemen van boeken en bescheiden welke betrekking hebben op geldelijk beheer;
 - de kas op te nemen;
 - te controleren op welke wijze het vermogen is belegd en wordt bewaard;
 - de inkomsten en uitgaven te controleren aan de hand van de daarop betrekking hebbende bescheiden;
- C. De voorzitter van de Financiële commissie wordt in functie door de algemene vergadering gekozen

Slotbepaling

Artikel 41

Het bestuur voorziet in alle gevallen waarin de statuten, dit reglement of andere reglementen niet voorzien

29 augustes 2019